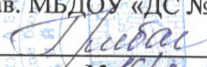


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «18» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
 Л.Г. Грибанова
Приказ № 01/1 от «18» 01 2020 г.



С учетом мнения членов профсоюзной
организации МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «30» 01 2020 г.

**Положение об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 181 г. Челябинска»**

И. Общие положения

1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181 г. Челябинска» (далее – Учреждение), рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору и другим вопросам.

2. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовыми Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Устава Учреждения.

3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет его состав, права и ответственность, а также делопроизводство.

4. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

6. Решения, принятые в пределах полномочий Общего собрания в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, а также согласуются с профсоюзной организацией Учреждения.

8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Общего собрания Учреждения

9. Основные задачи Общего собрания:

➤ содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

➤ реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

➤ содействие расширению коллегиальных форм управления и воплощение государственно-общественных принципов.

III. Компетенция Общего собрания Учреждения

10. К Компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дата рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов заведующего и главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов заведующего, заместителей заведующего, медицинского персонала и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

IV. Организация управления Общим собранием Учреждения

11. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, медицинский, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

12. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

13. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются на первом заседании из состава трудового коллектива сроком на один год.

14. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;

➤ контролирует выполнение решений.

15. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.

16. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

17. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

V. Права Общего собрания Учреждения

19. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.

20. Каждый член Общего собрания имеет право:

➤ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

➤ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность Общего собрания Учреждения

21. Общее собрание несёт ответственность за:

➤ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

➤ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство Общего собрания

22. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом, в котором фиксируются:

➤ дата проведения;

➤ количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

➤ приглашенные лица (ФИО, должность);

➤ повестка дня;

➤ ход обсуждения вопросов;

➤ предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

➤ решения.

23. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

24. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

25. Книга протокола Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

26. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).